ПРОЕКТ

**Регламент ведения   
Национального реестра специалистов   
в области строительства**

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. Общие положения 4](#_Toc472954249)

[2. Президент Ассоциации 5](#_Toc472954250)

[3. Комиссия по ведению Реестра специалистов 6](#_Toc472954251)

[4. Операторы Реестра специалистов 7](#_Toc472954252)

[5. Обеспечение ведения Реестра специалистов 8](#_Toc472954253)

[6. Доступ к информации, содержащейся в Реестре специалистов 9](#_Toc472954254)

[7. Требования к заявлениям о включении сведений в Реестр специалистов и иным обращениям 10](#_Toc472954255)

[8. Порядок приема заявления о включении сведений в Реестр специалистов 17](#_Toc472954258)

[9. Включение сведений в Реестр специалистов 19](#_Toc472954259)

[10. Текущий контроль достоверности данных Реестра специалистов 22](#_Toc472954260)

[11. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов 24](#_Toc472954261)

[12. Порядок подачи заявления о внесении изменений в сведения о физическом лице, включенные в Реестр специалистов или содержащиеся в закрытой части Реестра специалистов 27](#_Toc472954262)

[13. Изменение сведений в Реестре специалистов 27](#_Toc472954263)

[14. Порядок подачи заявления об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов 28](#_Toc472954264)

[15. Исключение сведений из Реестра специалистов 30](#_Toc472954265)

[16. Хранение документов 31](#_Toc472954266)

[17. Объем и форма информации, предоставляемой из Базы данных реестра 32](#_Toc472954267)

[18. Порядок обращения за получением сведений 33](#_Toc472954268)

[19. Предоставление сведений 34](#_Toc472954269)

[20. Предоставление сведений о тождественности сведений о физическом лице сведениям, содержащимся в Реестре специалистов 36](#_Toc472954270)

[Приложение № 1 37](#_Toc472954271)

[Приложение № 2 42](#_Toc472954278)

[Приложение № 3 43](#_Toc472954279)

[Приложение № 4 44](#_Toc472954280)

[Приложение № 5 49](#_Toc472954289)

[Приложение № 6 50](#_Toc472954293)

[Приложение № 7 51](#_Toc472954294)

[Приложение № 8 52](#_Toc472954295)

[Приложение № 9 55](#_Toc472954296)

[Приложение № 10 56](#_Toc472954297)

1. **Общие положения**
   1. Настоящий Регламент ведения Национального реестра специалистов в области строительства (далее – Регламент) подготовлен в соответствии со статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Правилами ведения Национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, Национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физическом лице, включенном в такой реестр, утвержденными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (далее – Правила ведения реестров специалистов).
   2. Регламент определяет порядок:
      1. ведения Национального реестра специалистов в области строительства (далее – Реестр специалистов);
      2. приема от физических лиц заявлений о включении сведений в Реестр специалистов, порядок их обработки Операторами Реестра специалистов (далее – Оператор) и предоставления в Ассоциацию «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация);
      3. включения сведений о физическом лице в Реестр специалистов, их изменения и исключения из данного реестра;
      4. предоставления Ассоциацией заинтересованным лицам сведений из открытой и закрытой частей Реестра специалистов, составляющих Базу данных реестра, включая форму предоставления соответствующих сведений;
      5. взаимодействия Ассоциации и Операторов между собой, а также с органами государственной власти и иными лицами по вопросам, связанным с ведением Реестра специалистов.
   3. Реестр специалистов является информационной системой, содержащей зафиксированные на материальном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации о персональных данных сведения о специалистах в области строительства, которые в соответствии с частью 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации имеют право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства и должностные обязанности которых соответствуют требованиям частей 3 и 5 статьи 555-1 Кодекса соответственно (далее – специалисты).
   4. Ведение Реестра специалистов осуществляется Ассоциацией на основании следующих принципов:
      1. полноты и достоверности сведений Реестра специалистов;
      2. приоритета сведений Реестра специалистов, содержащихся на бумажных носителях;
      3. сплошного учета всех сведений из Реестра специалистов и совершенных с ними операций;
      4. доступности сведений Реестра специалистов;
      5. совместимости данных Реестра специалистов, программных и технических средств их обработки с другими государственными и негосударственными информационными системами;
      6. единства форм, методов, организационных и технических подходов к организации ведения Реестра специалистов всеми участниками данных отношений;
      7. защищенности данных Реестра специалистов и программно-аппаратных средств, предназначенных для их обработки, от несанкционированного доступа.
2. **Президент Ассоциации**
   1. Президент Ассоциации (далее – Президент) осуществляет организацию деятельности по ведению Реестра специалистов.
   2. К ведению Президента относится принятие решений по следующим вопросам:
      1. предоставление саморегулируемым организациям в области строительства полномочий Оператора, указанных в пункте 4.1 Регламента, а также их прекращение и последующее возобновление;
      2. создание Комиссии по ведению Реестра специалистов (далее – Комиссия), назначение и прекращение полномочий ее председателя, заместителя председателя и других членов;
      3. рассмотрение жалоб, связанных с нарушениями правил ведения Реестра специалистов, установленных настоящим Регламентом и другими документами Ассоциации.
3. **Комиссия по ведению Реестра специалистов**
   1. Комиссия является специализированным органом при Совете Ассоциации (далее – Совет).
   2. К ведению Комиссии относятся следующие вопросы:
      1. принятие решений о включении сведений в Реестр специалистов, их изменении и исключении из реестра;
      2. рассмотрение жалоб на действия (бездействие) работников Операторов и Ассоциации по вопросам ведения Реестра специалистов.
   3. Формирование Комиссии осуществляется, как правило, из числа работников Ассоциации. Председателем и заместителем председателя Комиссии может быть назначен только член Совета или работник Ассоциации. Комиссия формируется составе не менее трех членов.
   4. Полномочия членов Комиссии считаются приостановленными на период их отпуска по основному месту работы и на период временной нетрудоспособности.
   5. Комиссия осуществляет свою деятельность путем принятия коллегиальных решений очно на заседаниях или путем заочного голосования.
   6. Извещение членов Комиссии о ближайших заседаниях осуществляется с использованием АИС НРС и дополнительно председателем Комиссии, его заместителем, членом Комиссии или работником Ассоциации по его поручению.
   7. Решения Комиссии принимаются с учетом следующих особенностей:
      1. решение о созыве заседания Комиссии или о проведении заочного голосования принимает председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя;
      2. заседания Комиссии проводятся по месту нахождения Ассоциации;
      3. каждый член Комиссии, полномочия которого не приостановлены (далее – действующий член Комиссии), обязан лично участвовать в заседаниях и заочных голосованиях;
      4. с согласия председателя Комиссии допускается участие в заседании Комиссии с использованием видеоконференцсвязи;
      5. отсутствие на заседании Комиссии допускается по уважительным причинам с согласия ее председателя;
      6. заседание и Комиссии правомочно, а заочное голосование считается состоявшимся, если в нем принимают (приняли) участие не менее половины действующих членов Комиссии с обязательным участием председателя или заместителя председателя;
      7. председательствует на заседании председатель Комиссии или его заместитель;
      8. на период заседания Комиссия избирает секретаря;
      9. подсчет голосов в ходе заседания или заочного голосования осуществляет секретарь;
      10. на заседании вправе присутствовать и выступать по вопросам повестки дня Президент, члены Совета, координаторы Ассоциации по федеральным округам, и работники Ассоциации, а по поручению Президента или председателя Комиссии – иные лица;
      11. каждый член Комиссии, принимающий участие в заседании или заочном голосовании обязан голосовать за принятие решения по вопросам повестки дня или против него;
      12. решения на заседании Комиссии принимаются путем открытого голосования;
      13. решения Комиссия принимаются большинством голосов ее членов, участвующих в заседании;
      14. решение Комиссии об исключении сведений из Реестра специалистов принимается большинством голосов от общего числа ее действующих членов;
      15. по вопросам принятия решений о включении сведений в Реестр специалистов или их изменении допускается голосование за кандидатов списком;
      16. решения Комиссии оформляются электронным протоколом заседания в АИС НРС и протоколом заседания на бумажном носителе, подписываемым председателем Комиссии.
   8. Члены Комиссии вправе приобщить к протоколу свои возражения относительно принятых Комиссией решений. Возражения о недостоверности результатов голосования передаются на рассмотрение Президента.
4. **Операторы Реестра специалистов**
   1. Саморегулируемые организации в области строительства в соответствии с настоящим Регламентом осуществляют следующие функции Оператора:
      1. прием заявлений о включении сведений в Реестр специалистов, об их изменении, а также заявлений и иных обращений об исключении сведений из Реестра специалистов;
      2. первичную проверку документов, предоставленных в соответствии с пунктом 4.1.1 Регламента;
      3. внесение сведений из документов, указанных в пункте 4.1.1 Регламента, в АИС НРС и их передачу на рассмотрение в Ассоциацию.
   2. Полномочия Оператора, указанные в пункте 4.1 Регламента, предоставляются саморегулируемым организациям в области строительства на основании поданных ими заявлений.
   3. Полномочия Оператора, указанные в пункте 4.1 Регламента, могут быть прекращены на основании его заявления, а также в случае нарушения им требований настоящего Регламента, в том числе:
      1. выявления фактов умышленных действий работников и должностных лиц Оператора по предоставлению недостоверных сведений в документах кандидатов, направленных для их включения в Реестр специалистов;
      2. предоставления подложных документов для подтверждения выполнения требований Регламента, послуживших основанием для принятия решения о восстановлении ранее прекращенных полномочий Оператора.
   4. Восстановление ранее прекращенных полномочий Оператора возможно не ранее чем через полгода со дня принятия решения о прекращении полномочий.
5. **Обеспечение ведения Реестра специалистов**
   1. Организационное, кадровое, техническое, информационное и иные виды обеспечения ведения Реестра специалистов, в том числе обеспечение деятельности Комиссии, осуществляет Ассоциация.
   2. Деятельность с использованием АИС НРС может осуществляться только авторизованными пользователями.
   3. Авторизация пользователей в АИС НРС осуществляется Ассоциацией при наличии оригиналов следующих документов:
      1. для членов Комиссии – решения Президента о назначении председателя, заместителя председателя, членов Комиссии;
      2. для работников Ассоциации – приказа по Ассоциации;
      3. для работников Операторов – решения Президента о предоставлении Оператору соответствующих полномочий, решения об их восстановлении (в случае прекращения полномочий), решения органов управления Оператора о назначении работников данной организации, ответственных за прием и обработку документов Реестра специалистов.
   4. С использованием квалифицированной электронной подписи подлежат осуществлению следующие действия:
      1. открытие работником Оператора сеанса работы в АИС НРС;
      2. направление работником Оператора в Ассоциацию заявлений и иных обращений по вопросу о включении сведений в Реестр специалистов их изменении или исключении из реестра, а также иных документов в случаях, предусмотренных документами Ассоциации;
      3. подписание электронного протокола заседания или заочного голосования Комиссии.
   5. Обеспечение квалифицированной электронной подписью Президента, председателя Комиссии, его заместителя и работников Операторов осуществляет Ассоциация.
   6. В случаях, предусмотренных Регламентом, до введения в работу АИС НРС и в случае прекращения ее функционирования действия, обычно совершаемые с использованием АИС НРС, при необходимости должны быть совершены в тот же срок с использованием обычных программных средств. В иных случаях сроки совершения соответствующих действий, за исключением сроков, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Правилами ведения реестров специалистов, подлежат продлению на срок, в течении которого АИС НРС не функционировала.
6. **Доступ к информации, содержащейся в Реестре специалистов**
   1. Сведения, содержащиеся в Реестре специалистов, включая идентификационный номер Специалиста и сведения о его квалификации, подлежат опубликованию на сайте Ассоциации в сети Интернет (www.nostroy.ru) в соответствии с частью 11 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и доступны без взимания платы.
   2. Сведения из закрытой части Реестра специалистов, подлежащие хранению и использованию для целей ведения Реестра специалистов, но включенные в него, не подлежат открытому опубликованию и могут быть предоставлены заинтересованному лицу в порядке, установленном разделами 18, 19 и 20 Регламента.
   3. О решениях, принятых в отношении заявления о включении сведений в Реестр специалистов, заявителю сообщается на указанный им электронный адрес, а в случае его отсутствия – на почтовый адрес.
   4. Заявитель самостоятельно несет риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с отказом в предоставлении или предоставлении в Ассоциацию недостоверных контактных данных.
   5. На указанном в пункте 6.1 Регламента сайте также подлежит размещению следующая информация и документы:
      1. о порядке приема заявлений о включении сведений в Реестр специалистов;
      2. образцы заявлений с перечнями прилагаемых к ним документов;
      3. об Операторах, осуществляющих прием от физических лиц заявлений для внесения сведений в Реестр специалистов, с их контактной информацией и графиком работы;
      4. об основаниях для отказа в приеме документов;
      5. о сроках рассмотрения заявлений и иных обращений;
      6. об основаниях для отказа во включении сведений в Реестр специалистов;
      7. о порядке предоставления сведений из открытой и закрытой частей Реестра специалистов.
7. **Требования к заявлениям о включении сведений в Реестр специалистов и иным обращениям**
   1. Если иное специально не указано в Регламенте, в случае если в соответствии с Регламентом требуется предоставление документа, в отношении которого совершено нотариальное действие, такой документ принимается Оператором или Ассоциацией, если нотариальное действие совершено нотариусом Российской Федерации в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, либо иностранным нотариусом.
   2. Документ на иностранном языке принимается при условии предоставления вместе с ним перевода на русский язык, подлинность которого удостоверена нотариусом.
   3. Иностранные официальные документы, в том числе нотариальные акты принимаются при условии их легализации в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 5 июля 2010 г. № 154-ФЗ «Консульский устав Российской Федерации» и Административным регламентом Министерства иностранных дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по консульской легализации документов, утвержденным приказом Министерства иностранных дел Российской Федерации от 18 августа 2012 г. № 9470, либо проставления апостиля в соответствии с Конвенцией, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, от 5 октября 1961 года.
   4. В случае если какое-либо действие может быть совершено лицом через своего представителя, такое действие принимается во внимание, только если в момент его совершения представителем предоставлен оригинал доверенности, выданной соответствующим лицом (представляемым) на совершение представителем соответствующего действия, удостоверенной нотариусом, либо если такая доверенность была предоставлена ранее, не была отозвана, и не прекратила свое действие по иным основаниям и содержится на момент совершения действия в составе документов, подлежащих хранению в Ассоциации в соответствии с разделом 16 Регламента.
   5. Основанием для включения сведений о физическом лице в Реестр специалистов является его заявление по установленной Регламентом форме (приложение № 1), составленное на русском языке, без исправлений, с использованием технических средств или собственноручно, чернилами синего или аналогичного цвета, разборчиво.
   6. Заявление должно быть подписано лично Заявителем путем проставления подписи и ее полной расшифровки в соответствующих разделах типовой формы заявления. Заявление, подписанное иным лицом, в том числе на основании доверенности или уполномочия в иной форме, не принимается.
   7. Заявление о включении сведений в Реестр специалистов должно содержать следующие сведения:
      1. сведения о Заявителе:

* фамилию, имя и отчество (при наличии) в соответствии с документом, удостоверяющим личность;
* серию и номер паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего личность Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, включая наименование такого документа, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ и его реквизиты (при наличии в документе), дату окончания срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно;
* страховой номер индивидуального лицевого счета, присвоенный в соответствии с Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (далее – СНИЛС) (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации – при наличии);
* адрес электронной почты (при наличии);
* контактный телефон;
* адрес регистрации заявителя по месту жительства (являющийся адресом для направления Заявителю почтовой корреспонденции) в соответствии с Законом Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» и Федеральным законом от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
  + 1. сведения о наличии у Заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
* наименование документа о высшем образовании;
* номер документа о высшем образовании;
* дату выдачи документа о высшем образовании;
* номер бланка документа о высшем образовании (при наличии);
* наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа;
* место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа (населенный пункт, регион, страна);
* специальность (направление подготовки, профессию);
* специализацию (при наличии);
* квалификацию;
* дату присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдачи документа о высшем образовании);
* регистрационный номер свидетельства о признании иностранного образования;
* дату выдачи свидетельства о признании иностранного образования;
* номер бланка свидетельства о признании иностранного образования;
* номер решения о признании иностранного образования;
* дату решения о признании иностранного образования;
  + 1. сведения о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года в соответствии с пунктом 2 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
* дату начала работы на должности;
* дату окончания работы на должности;
* наименование должности;
* наименование работодателя на момент увольнения или на текущий момент, если Заявитель на момент подачи заявления не окончил работу у данного работодателя;
* адрес работодателя на дату прекращения Заявителем трудовой деятельности у него или на текущий момент, если Заявитель на момент подачи заявления не окончил работу у данного работодателя;
* ИНН работодателя (в отношении последнего места работы, входящего в соответствующий стаж);
  + 1. сведения о наличии у Заявителя общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет в соответствии с пунктом 3 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
* дату начала работы на должности;
* дату окончания работы на должности;
* наименование должности;
* наименование работодателя на момент увольнения или на текущий момент, если Заявитель на момент подачи заявления не окончил работу у данного работодателя;
* адрес работодателя на дату прекращения Заявителем трудовой деятельности у него или на текущий момент, если Заявитель на момент подачи заявления не окончил работу у данного работодателя;
* ИНН работодателя (в отношении последнего места работы, входящего в соответствующий стаж);
* профессию, специальность или направление подготовки в области строительства, по которым осуществлялась трудовая деятельность в период нахождения на соответствующей должности;
  + 1. сведения о повышении Заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет (в отношении повышения квалификации, успешно пройденного не позднее чем за четыре года и одиннадцать месяцев до даты подачи заявления) в соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации:
* номер документа о повышении квалификации;
* дату выдачи документа о повышении квалификации;
* номер бланка документа о повышении квалификации (при наличии);
* наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа;
* место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа (населенный пункт, регион, страна);
* наименование курса повышения квалификации;
* регистрационный номер свидетельства о признании иностранного образования;
* дату выдачи свидетельства о признании иностранного образования;
* номер бланка свидетельства о признании иностранного образования;
* номер решения о признании иностранного образования;
* дату решения о признании иностранного образования;
  + 1. реквизиты свидетельств о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии);
    2. сведения о наличии у Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу в соответствии с пунктом 5 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и другими федеральными законами:
* вид документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
* серию и номер документа;
* дату выдачи документа;
* наименование органа, выдавшего документ;
* наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, имеется разрешение на работу, либо указание праве осуществлять трудовую деятельность на всей территории Российской Федерации;
  + 1. заверение об отсутствии у Заявителя непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления;
    2. согласие Заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
    3. гарантию Заявителя о достоверности изложенных в заявлении сведений и приложенных к заявлению документов.
  1. Одновременно с заявлением Заявитель предоставляет следующие документы:
     1. копии второй и третей страницы паспорта гражданина Российской Федерации и страницы с действующей отметкой о регистрации гражданина по месту жительства, либо копии содержащих аналогичные сведения страниц документа, удостоверяющего личность Заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации;
     2. копию свидетельства СНИЛС (для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации – при наличии);
     3. удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:
* диплома о высшем образовании с приложениями, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* документа о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданного в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;
* документа о высшем образовании, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
  + 1. копии документов о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года и общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет:
* трудовой книжки, заверенной текущим (последним) работодателем или нотариусом;
* выписки из личного дела или из послужного списка, заверенной военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя, проходившего военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу;
* документов, подтверждающих трудовой стаж иностранного гражданина, в соответствии с правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;
* должностной инструкции, заверенной текущим (последним) работодателем;
  + 1. копии документов о повышении Заявителем своей квалификации:
* удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке, выданного образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* документа о повышении квалификации, выданного иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;
  + 1. копии свидетельств о квалификации Заявителя в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» (при наличии);
    2. копию документа о праве лица, не являющегося гражданином Российской Федерации, на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации с отметкой о регистрации такого лица по месту жительства:
* патента;
* разрешения на работу;
* вида на жительство;
* разрешения на временное проживание;
* удостоверения беженца;
* свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;
* иного документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности без патента или разрешения на работу;
  + 1. справку о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, полученную в порядке, установленном Административным регламентом Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, утвержденным приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 7 ноября 2011 г. № 1121.
  1. Предоставление копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации не требуется, если иностранное образовательное учреждение, выдавшее соответствующий документ об образовании, в момент его выдачи входило в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, или если между Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) и государством, под юрисдикцией которого в момент выдачи документа об образовании находилось соответствующее образовательное учреждение, действовал договор о взаимном признании документов об образовании. Сведения о таких международных договорах содержатся на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования» в сети Интернет (www.nic.gov.ru).
  2. В случае направления заявления о включении сведений в Реестр специалистов по почте, подлинность подписи должна быть удостоверена нотариусом, копии приложенных к заявлению документов, указанных в пункте 7.8 также должны быть удостоверены нотариусом.

1. **Порядок приема заявления о включении сведений   
   в Реестр специалистов**
   1. Подача заявления о включении сведений в Реестр специалистов осуществляется Заявителем в осуществляющую функцию Оператора саморегулируемую организацию в области строительства, членом которой является работодатель Заявителя. В случае если указанная саморегулируемая организация не осуществляет функции Оператора, либо если Заявитель на момент подачи заявления о включении сведений в Реестр специалистов не является работником организации, являющейся членом саморегулируемой организации, заявление может быть подано в другую саморегулируемую организацию, выполняющую функцию Оператора и находящуюся в том же субъекте Российской Федерации, на территории которого Заявитель зарегистрирован по месту жительства. В иных случаях заявление может быть направлено по почте непосредственно в Ассоциацию.
   2. Прием документов от физических лиц для внесения сведений в Реестр специалистов, их обработка осуществляется в день обращения заявителя либо не позднее дня, следующего за днем поступления заявления по почте.
   3. Все действия по приему заявления о включении сведений в Реестр специалистов, поданного лично Заявителем или его представителем, должны быть осуществлены работником Оператора немедленно с получением заявления в присутствии Заявителя.
   4. При подаче заявления о включении сведений в Реестр специалиста лично Заявителем или его представителем работник Оператора проводит первичную проверку предоставленных документов, в ходе которой, в том числе по внешним признакам документов, устанавливает:
      1. подлинность предъявленного посетителем документа, удостоверяющего его личность, в том числе по списку недействительных российских паспортов, размещенному на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации (services.fms.gov.ru);
      2. соблюдение требований к подписанию заявления, установленных пунктами 7.5 и 7.6 Регламента;
      3. соответствие копий документов, предоставленных при подаче заявления, их оригиналам и (или) наличие на таких копиях отметок об удостоверении их подлинности нотариусом.
   5. При несоответствии заявления о включении сведений в Реестр специалистов требованиям пунктов 7.5 и 7.6 Регламента, оно подлежит возврату лицу, его подавшему. По требованию соответствующего лица, а также при возвращении заявления по почте лицу, обратившемся с заявлением, должно быть вручено, а при получении заявления по почте – направлено уведомление об отказе в приеме документов (приложение № 2).
   6. При подаче заявления о включении сведений в Реестр специалистов лично Заявителем или его представителем работник Оператора принимает только те копии документов, которые были сверены этим работником с оригиналами, предоставленными Заявителем или его представителем, либо подлинность которых удостоверена нотариусом. В случаях, предусмотренных пунктом 7.8 Регламента копия документа принимается только если ее подлинность удостоверена нотариусом вне зависимости от наличия или отсутствия у лица, обратившегося с заявлением, оригинала данного документа.
   7. После проверки предоставленных заявления и документов лицо, осуществляющее принятие заявления:
      1. вносит в АИС НРС сведения о Заявителе, его представителе, заявлении о включении сведений в Реестр специалистов и предоставленных документах;
      2. формирует с использованием АИС НРС и выдает лицу, подавшему заявление о включении сведений в Реестр специалистов (при поступлении заявления по почте – направляет на почтовый адрес), расписку о принятии заявления (приложение № 3), в которой указывается в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, сведения о лице, подавшем заявление, сведения о принятых документах, приложенных к заявлению, сведения о документах, в принятии которых отказано, с указанием в отношении каждого документа оснований отказа в принятии, уникальный идентификатора заявления в АИС НРС. При отсутствии у лица, осуществляющего принятие заявления доступа к АИС НРС по техническим причинам, предусмотренная настоящим пунктом расписка подлежит составлению с использованием обычных программных средств.
   8. Заполненное с использованием АИС НРС электронное заявление о включении сведений в Реестр специалистов, с прикрепленными к нему сканированными копиями заявления и приложенных к нему документов в день принятия заявления должно быть передано в Ассоциацию на рассмотрение по существу.
   9. После направления электронного заявления о включении сведений в Реестр специалистов в Ассоциацию работникам Операторов запрещается вносить в них изменения и дополнения, за исключением внесения сведений и прикрепления сканированных копий дополнительных документов и (или) уточенного заявления, предоставленных во исполнение соответствующего запроса Комиссии, направленного с одновременным приостановлением рассмотрения заявления.
   10. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления о включении сведений в Реестр специалистов и составления электронного заявления в АИС НРС, соответствующее заявление и приложенные к нему документы на бумажных носителях подлежат направлению в Ассоциацию по почте или с курьером.
   11. Прием от Заявителя или его представителя дополнительных документов и (или) уточненного заявления, осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом. Такие документы принимаются работником Оператора при условии приложения к ним подписанного Заявителем или его представителем сопроводительного документа с указанием в нем уникального идентификатора заявления, фамилии, имени и отчества (при наличии) Заявителя, с приложением нотариально удостоверенной доверенности представителю (если сопроводительный документы подписан представителем и его доверенность отсутствует в материалах заявки).
2. **Включение сведений в Реестр специалистов**
   1. Рассмотрению подлежат заявления, поданные в порядке, установленном настоящим Регламентом.
   2. Сведения о заявлении физического лица о включении сведений в Реестр специалистов и приложенных к нему документах, а также их электронные копии, поступившие в Ассоциацию из Оператора, подлежат формальной экспертизе работником Ассоциации в течение пяти дней со дня подачи соответствующего заявления.
   3. В ходе формальной экспертизы работник Ассоциации:
      1. проверяет соответствие заявления и приложенных к нему документов требованиям, установленным Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами ведения реестров специалистов, настоящим Регламентом;
      2. проверяет соответствие сведений о заявлении, содержащихся в формах АИС НРС, сканированной копии заявления и устраняет выявленные несоответствия путем изменения соответствующих сведений в формах АИС НРС;
      3. проверяет соответствие изложенных в заявлении сведений подтверждающим их документам;
      4. проверяет достаточность предоставленных материалов для подтверждения соответствия кандидата требованиям для включения сведений о нем в Реестр специалистов, установленным частью 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   4. По результатам формальной экспертизы работник Ассоциации передает заявление в Комиссию на рассмотрение с заключением о необходимости принятия одного из решений, указанных в пункте 9.6 Регламента.
   5. Комиссия принимает решения по заявлениям о включении сведений в Реестр специалистов в следующие сроки:
      1. не позднее пяти дней со дня подачи заявления, в отношении которого работником Ассоциации дано заключение в соответствии с пунктами 9.6.1 и 9.6.3 Регламента;
      2. не позднее четырнадцати дней со дня подачи заявления, за вычетом времени приостановки рассмотрения заявления – в отношении остальных заявлений.
   6. По результатам рассмотрения заявления Комиссия принимает одно из следующих решений:
      1. о возвращении заявления – если в Ассоциацию подано заявление о включении сведений в национальный реестр специалистов, ведение которого осуществляет иное национальное объединение саморегулируемых организаций;
      2. о включении сведений в Реестр специалистов – если заявителем предоставлены все документы, подтверждающие его соответствие требованиям для включения сведений в Реестр специалистов;
      3. о приостановлении рассмотрения заявления на тридцать дней и направлении заявителю запроса недостающих документов или уточненного заявления с указанием необходимости их предоставления в течение указанного срока – если содержание заявления не соответствует предоставленным документам, если предоставлены не все документы, подтверждающие изложенные в заявлении сведения, либо если предоставленные документы не соответствуют установленным для них требованиям;
      4. об отказе во включении сведений в Реестр специалистов – если заявителем не предоставлены или предоставлены не все документы, истребованные в соответствии с пунктом 9.9 Регламента, или если указанные документы не соответствуют установленным для них требованиям, либо если поданные заявителем документы не содержат информации, достаточной для установления факта его соответствия требованиям части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
   7. О решении, принятом в соответствии с пунктом 9.6 Регламента, заявителю сообщается в срок:
      1. не позднее трех дней со дня принятия решения о возвращении заявления (пункт 9.6.1 Регламента), о включении сведений о заявителе в Реестр специалистов (пункт 9.6.2 Регламента) и об отказе во включении сведений в Реестр специалистов (пункт 9.6.4 Регламента);
      2. не позднее дня, следующего за днем принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления и истребовании документов (пункт 9.6.3 Регламента).
   8. В случае принятия решения о возвращении заявления (пункт 9.6.1 Регламента) оригиналы заявления и приложенных к нему документов направляются на указанный заявителем почтовый адрес.
   9. В случае принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления (пункт 9.6.3 Регламента) в направляемом заявителю запросе должен быть указан срок, в течение которого недостающие документы или уточненное заявление должны поступить в организацию, в которую было подано рассматриваемое заявление, и разъяснены последствия пропуска указанного срока.
   10. По истечении срока, установленного в соответствии с пунктом 9.6.3, рассмотрение заявления считается возобновленным. Не позднее пяти дней со дня истечения указанного срока работник Ассоциации оценивает полноту и правильность выполнения заявителем запроса Ассоциации, направленного в соответствии с пунктом 9.9 Регламента, проверяет предоставленные документы в порядке, установленном пунктами 9.2 и 9.3 Регламента, и направляет заявление с дополнительно предоставленными документами в Комиссию на рассмотрение с заключением о необходимости принятия одного из решений, указанных в пунктах 9.6.2, 9.6.3 или 9.6.4 Регламента.
   11. По результатам рассмотрения заявления, указанного в пункте 9.10 Регламента, Комиссия принимает одно из решений, указанных пунктах 9.6.2, 9.6.3 или 9.6.4 Регламента. Не допускается принятие решения, предусмотренного пунктом 9.6.3 Регламента более двух раз в отношении одного заявления. Не допускается отказ во включении сведений в Реестр специалистов в связи с отсутствием документов, которые не были запрошены у заявителя в соответствии с пунктом 9.9 Регламента.
   12. При принятии решения о включении сведений о Заявителе в Реестр специалистов (пункт 9.6.2 Регламента), Заявителю присваивается идентификационный номер специалиста.
   13. В решении об отказе во включении сведений в Реестр специалистов указывается конкретное основание отказа, установленное частью 8 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и фактические обстоятельства, на которых соответствующее решение основано.
   14. В случае принятия решения об отказе во включении сведений в Реестр специалистов заявление, оригиналы приложенных к нему документов и дополнительно предоставленные документы подлежат хранению в Ассоциации.
3. **Текущий контроль достоверности данных   
   Реестра специалистов**
   1. Достоверность сведений Реестра специалистов обеспечивается мерами текущего контроля и углубленных проверок, проводимых в отношении всех сведений, содержащихся в Базе данных реестра.
   2. Текущий контроль осуществляется с использованием АИС НРС в автоматизированном режиме путем проведения периодических проверочных операций.
   3. Текущий контроль в отношении каждого физического лица, сведения о котором внесены в Базу данных реестра, начинается с момента их внесения и завершается с принятием решения об исключении сведений о данном физическом лице из Реестра специалистов.
   4. Проверочные операции с использованием источников данных Единого информационного пространства Ассоциации осуществляются:
      1. при каждой операции сохранения данных из соответствующего поля или используемых данным полем данных подстановки в любой из существующих записей Базы данных реестра;
      2. при каждой операции изменения условий проверки данных соответствующего поля Базы данных реестра.
   5. Проверочные операции в отношении физических лиц, сведения о которых исключены из Реестра специалистов, осуществляются при запросе соответствующей операции пользователем АИС НРС из числа работников Ассоциации и членов Комиссии.
   6. Периодичность проверочных операций с использованием внешних источников данных устанавливается в зависимости от технических условий подключения к соответствующим информационным системам, предпочтительно, не реже чем за час до начала каждого рабочего дня Ассоциации.
   7. Текущий контроль осуществляется по следующим основным направлениям:
      1. сопоставление идентификационных данных заявителя (фамилии, имени, отчества, реквизитов паспорта и иного документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адреса регистрации по месту жительства, адреса электронной почты, контактного телефона) с другими данными соответствующих полей Базы данных реестра, в том числе на предмет выявления оснований для отказа во включении сведений в Реестр специалистов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 8 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или для исключения сведений из Реестра специалистов, предусмотренного пунктом 2 части 9 указанной статьи;
      2. сопоставление реквизитов документов об образовании с другими данными соответствующих полей Базы данных реестра, в том числе сопоставление даты выдачи документа об образовании с содержащимися в Базе данных реестра сведениями о периодах наличия у данных учреждений лицензий на осуществление соответствующей деятельности, а также сопоставления наименования выдавшего соответствующий документ образовательного учреждения с перечнем образовательных учреждений, в том числе в целях проверки соблюдения требований пункта 1 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
      3. сопоставление даты выдачи документа о повышении квалификации с текущей датой, в том числе в целях проверки соблюдения требований пункта 4 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
      4. исключения пересекающихся периодов из стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях, а также из общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства конкретного физического лица, в том числе в целях проверки соблюдения требований пунктов 2 и 3 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
      5. сопоставление реквизитов документов, предоставляющих лицам, не являющимся гражданами Российской Федерации, право на осуществлении трудовой деятельности на территории Российской Федерации, с другими данными соответствующих полей Базы данных реестра, а также сопоставление срока действия соответствующего документа с текущей датой, в том числе в целях проверки соблюдения требований пункта 5 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и выявления основания для исключения сведений из Реестра специалистов, предусмотренного пунктом 6 части 9 указанной статьи.
   8. Условия проверочных операций, осуществляемых с использованием внешних источников данных определяются с учетом содержания и характеристик соответствующих систем.
   9. Данные текущего контроля в отношении каждого физического лица, сведения о котором содержатся в Базе данных реестра, должны быть доступны работникам Ассоциации, обеспечивающим ведение Реестра специалистов, и членам Комиссии.
4. **Углубленная проверка заявлений   
   о включении сведений в Реестр специалистов**
   1. Углубленная проверка заявлений о включении сведений в Реестр специалистов проводится после поступления в Ассоциацию оригиналов заявления и приложенных к нему документов.
   2. Материалы лица, включенного в Реестр специалистов, не могут быть переданы для проведения углубленной проверки работнику Ассоциации, осуществлявшему формальную экспертизу заявления данного лица.
   3. Углубленная проверка осуществляется по следующим направлениям:
      1. проверка поступивших в Ассоциацию оригиналов документов на предмет наличия внешних признаков поддельности;
      2. проверка документов об образовании;
      3. проверка документов, подтверждающих наличие трудового стажа;
      4. проверка документов, подтверждающих наличие разрешения на работу.
   4. Углубленная проверка может быть проведена:
      1. по видам документов или сведений, содержащихся в Базе данных реестра – в плановом порядке, по поручению Президента или Совета;
      2. в отношении конкретного специалиста или группы специалистов, привлеченных к выполнению трудовых обязанностей у одного лица или группы лиц в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», либо подавших заявления о включении сведений в Реестр специалистов через одного Оператора – а основании информации о недостоверности данных реестра, предоставленной органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также по поручною Президента или Совета.
   5. Проверка документов об образовании, выданных образовательными учреждениями Российской Федерации, Союза Советских Социалистических Республик, образовательными учреждениями, включенными в момент выдачи соответствующего документа в Перечень иностранных образовательных организаций, которые выдают документы об образовании и (или) о квалификации, признаваемые в Российской Федерации, утвержденный Правительством Российской Федерации, а также образовательными учреждениями, находившимися в период выдачи документа об образовании под юрисдикцией государства, между которым и Российской Федерацией (Союзом Советских Социалистических Республик) в указанный период действовал договор о взаимном признании документов об образовании, сведения о которых, в том числе, размещены на официальном сайте Федерального государственного бюджетного учреждения «Главный государственный экспертный центр оценки образования» в сети Интернет (www.nic.gov.ru), осуществляется:
      1. в первую очередь – в Федеральном реестре сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах о обучении в сети Интернет (obrnadzor.gov.ru);
      2. во-вторую очередь – путем направления запросов в соответствующие российские и иностранные образовательные учреждения, а также в адрес их правопреемников;
      3. в третью очередь (при необходимости) – путем проверки лицензии образовательного учреждения в Сводном реестре лицензий образовательных учреждений в сети Интернет (obrnadzor.gov.ru) или путем направления запроса в орган, осуществляющий выдачу лицензий.
   6. Проверка документов об образовании, выданных образовательными учреждениями, не указанными в пункте 11.5 Регламента, осуществляется путем направления запроса о подтверждении действительности предоставленного с заявлением о включении сведений в Реестр специалистов свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
   7. Проверка документов, подтверждающих наличие трудового стажа, осуществляется в два этапа:
      1. проверка сведений об организации или индивидуальном предпринимателей, в которой (у которого) специалист осуществлял свою трудовую деятельность;
      2. проверка сведений о факте трудовой деятельности специалиста в данной организации или у данного предпринимателя на соответствующей должности с соответствующим объемом обязанностей.
   8. Проверка сведений об организации или индивидуальном предпринимателе заключается в проверке факта ее (его) существования с соответствующим объемом прав, а также факта деятельности в области строительства и осуществляется:
      1. в первую очередь – в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей в сети Интернет (egrul.nalog.ru) и в органах Федеральной налоговой службы, в том числе путем изучения целей деятельности, указанных в выписках из указанных реестров или в учредительных документах организации;
      2. во вторую очередь – путем направления запросов в Федеральную налоговую службу в отношении организаций и индивидуальных предпринимателей, прекративших свою деятельность до момента включения сведений о них в Единый государственный реестр юридических лиц и Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
      3. в третью очередь – путем направления запросов в компетентные органы иных государств (в отношении иностранных юридических лиц и предпринимателей).
   9. Поверка сведений о факте трудовой деятельности специалиста в данной организации или индивидуального предпринимателя на соответствующей должности с соответствующим объемом обязанностей осуществляется путем направления запросов:
      1. в первую очередь – непосредственно в организации и индивидуальным предпринимателям, в которых (у которых) специалист осуществлял свою трудовую деятельность, или к их правопреемникам;
      2. во вторую очередь – в подразделения Федерального архивного агентства, в которых хранятся документы по личному составу ликвидированных организаций и прекративших свою деятельность индивидуальных предпринимателей, в которых (у которых) специалист осуществлял свою трудовую деятельность;
      3. в третью очередь – в военные комиссариаты, иные органы и организации, осуществляющие хранение личных дел специалистов, проходивших военную, государственную гражданскую службу, государственную службу иных видов, муниципальную службу.
   10. Проверка документов, предоставляющих лицу, не являющемуся гражданином Российской Федерации, право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, осуществляется:
       1. в первую очередь (в отношении разрешений на работу и патентов) – через сервис проверки действительности разрешений на работу и патентов на осуществление трудовой деятельности иностранными гражданами и лицами без гражданства на официальном сайте Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации в сети Интернет (мвд.рф/сервисы-гувм);
       2. во вторую очередь – путем направления запросов в подразделения Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации и иные государственные органы, осуществившие выдачу специалисту документов, предоставляющих право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.
5. **Порядок подачи заявления о внесении изменений в сведения   
   о физическом лице, включенные в Реестр специалистов   
   или содержащиеся в закрытой части Реестра специалистов**
   1. Основанием для внесения изменений в сведения, включенные в Реестр специалистов или содержащиеся в закрытой части Реестра специалистов является заявление Специалиста по установленной Регламентом форме (приложение № 4). Заявление должно быть составлено в соответствии с требованиями раздела 7 Регламента, с учетом следующих особенностей:
      1. в заявлении указывается раздел или разделы сведений о Специалисте, для внесения изменений в которые подано заявление;
      2. разделы сведений, не подлежащих изменению, в заявлении не заполняются.
   2. Подача заявления и его принятие осуществляется в порядке, установленном разделом 8 Регламента.
6. **Изменение сведений в Реестре специалистов**
   1. Сведения, содержащиеся в открытой или закрытой части Реестра специалистов, могут быть изменены по следующим основаниям:
      1. по заявлению Специалиста или на основании служебной записки работника Ассоциации в связи с ошибкой, допущенной при внесении сведений в Реестр специалистов, не являющейся основанием для исключения сведений о лице из реестра;
      2. по заявлению Специалиста о смене фамилии, имени, отчества, контактных данных, замене паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, сведения о котором содержатся в Базе данных реестра, либо регистрации по новому месту жительства;
      3. по заявлению специалиста о внесении дополнительных сведений о трудовом стаже, о пройденном повышении квалификации, либо о документе, предоставляющем право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации.
   2. Рассмотрение вопроса о внесении изменений в Реестр специалистов или другие сведения Базы данных реестра осуществляется в порядке, установленном разделом 9 Регламента.
7. **Порядок подачи заявления об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов**
   1. Заявление об исключении сведений из Реестра специалистов является основанием для совершения соответствующего действия, если оно составлено по установленной настоящим Регламентом форме (приложение № 5) и в соответствии с требованиями пунктов 7.5 и 7.6 Регламента (с учетом положений настоящего раздела).
   2. Заявление юридического лица об исключении сведений о специалисте из Реестра специалистов должно быть подписано единоличным исполнительным органом юридического лица, либо его представителем. К заявлению, подаваемому представителем, должен быть приложен документ, подтверждающий его полномочия на подписание и подачу соответствующего заявления.
   3. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 2 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, прилагается один из документов, подтверждающих смерть лица, сведения о котором включены в Реестр специалистов:
      1. нотариально удостоверенная копия свидетельства о смерти;
      2. или иной документ, выданный органом, осуществляющим запись актов гражданского состояния;
      3. или заверенная соответствующим судом копия судебного постановления суда общей юрисдикции о признании лица умершим с отметкой о вступлении в законную силу.
   4. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 3 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса, должны быть приложены следующие документы:
      1. надлежащим образом заверенная копия решения саморегулируемой организации в области строительства о выплате из соответствующего компенсационного фонда;
      2. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда, судебного постановления суда общей юрисдикции или мирового судьи об обращении взыскания на средства компенсационного фонда саморегулируемой организации в области строительства, если выплата была осуществлена на основании соответствующего судебного акта (судебного постановления);
      3. копия платежного поручения об осуществлении выплаты из компенсационного фонда саморегулируемой организации в области строительства с отметкой о его исполнении, заверенная банком, осуществившим данную расчетную операцию;
      4. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции, в котором установлена вина лица, в отношении которого подается заявление, в наступлении обстоятельств, с которыми закон связывает осуществленную саморегулируемой организацией выплату из компенсационного фонда.
   5. К заявлению, подаваемому в соответствии с пунктом 4 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса, должны быть приложены копии соответствующих решений (постановлений, актов) органов, принявших решение о привлечении лица, в отношении которого подается заявление, к административной ответственности, заверенные соответствующими органами и содержащие сведения о вступлении данных решений (постановлений, актов) в законную силу.
   6. К заявлению, подаваемому в соответствии пунктом 5 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, должны быть приложены следующие документы:
      1. заверенная надлежащим образом копия трудового договора со Специалистом, в отношении которого подано заявление;
      2. сведения о подающем заявление индивидуальном предпринимателе или юридическом лице из Реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), полученные с официального сайта Федеральной антимонопольной службы в сети Интернет (www.rnp.fas.gov.ru), заверенные лицом, подписавшим заявление;
      3. заверенная соответствующим судом и содержащая отметку о вступлении в законную силу копия судебного акта арбитражного суда или судебного постановления суда общей юрисдикции, в котором установлена вина Специалиста, в отношении которого подано заявление, во включении индивидуального предпринимателя или юридического лица, подавшего соответствующее заявление, в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
   7. Подача заявления и его принятие осуществляется в порядке, установленном разделом 8 Регламента с учетом особенностей, установленных настоящим разделом.
8. **Исключение сведений из Реестра специалистов**
   1. Исключение сведений о лице из Реестра специалистов не допускается путем принятия решения об отмене решения о включении сведений в Реестр специалистов.
   2. Сведения о лице могут быть исключены из Реестра специалистов по следующим основаниям:
      1. по заявлению специалиста (пункт 1 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
      2. в связи с выявлением фактов недостоверности сведений, изложенных в заявлении о включении сведений в Реестр специалистов, и приложенных к нему документах;
      3. на основании поступившей в Ассоциацию информации:
      * о смерти Специалиста (пункт 2 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
      * о случае выплаты из компенсационного фонда саморегулируемой организации в области строительства по вине Специалиста, установленной вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда, судебным постановлением суда общей юрисдикции или мирового судьи (пункт 3 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
      * о привлечении Специалиста к административной ответственности на основании вступивших в законную силу актов органов или судов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, два и более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства (пункт 4 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
      1. по заявлению индивидуального предпринимателя или юридического лица, работником которого является Специалист, о включении их в Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по вине такого Специалиста, установленной вступившим в законную силу судебным актом арбитражного суда или судебным постановлением суда общей юрисдикции (пункт 5 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
      2. в связи с истечением у лица, не являющегося гражданином Российской Федерации, срока действия разрешения на временное проживание в Российской Федерации и срока действия разрешения на работу (пункт 6 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации).
   3. Рассмотрение вопроса об исключении сведений из Реестра специалистов осуществляется в порядке, установленном разделом 9 Регламента, с учетом следующих особенностей:
      1. рассмотрение вопроса об исключении сведений о лице из Реестра специалистов осуществляется на основании оригиналов документов или их надлежащим способом заверенных копий;
      2. решение об исключении сведений о лице из Реестра специалистов может быть принято только после углубленной проверки документов, являющихся основанием для принятия соответствующего решения;
      3. в случае приостановления рассмотрения вопроса об исключении сведений о лице из Реестра специалистов (пункт 9.6.3 Регламента), запрос недостающих документов осуществляется у заявителя и иных лиц;
      4. продление срока приостановления рассмотрения вопроса об исключении сведений о лице из Реестра специалистов (пункт 9.6.3 Регламента) допускается на срок, необходимый для получения ответов на направленные запросы, но не более чем на один месяц;
      5. с момента принятия решения об исключении сведений о физическом лице из Реестра специалистов его идентификационный номер признается недействительным;
      6. сведения о физических лицах, исключенные из Реестра специалистов, подлежат постоянному хранению в закрытой части Реестра специалистов.
9. **Хранение документов**
   1. Хранение документов, поступивших в связи с осуществлением деятельности по ведению Реестра специалистов, осуществляет Ассоциация.
   2. Документы, принятые Операторами, связанные с ведением Реестра специалистов, подлежат направлению в Ассоциацию в течение трех дней со дня их принятия за исключением случаев, предусмотренных Регламентом.
   3. В состав подлежащих хранению документов включаются:
      1. решения Съезда, Совета и Президента в области ведения Реестра специалистов;
      2. протоколы заседаний Комиссии, а также решения Президента, принятые по результатам рассмотрения решений Комиссии;
      3. дела лиц, обращавшихся с заявлениями о включении сведений в Реестр специалистов;
      4. дела саморегулируемых организаций в области строительства, которым был предоставлен статус Оператора.
   4. Срок хранения документов Реестра специалистов на бумажных носителях устанавливается локальными нормативными актами Ассоциации в области делопроизводства.
   5. Требования к порядку хранения документов Реестра специалистов устанавливаются локальными нормативными актами Ассоциации в области делопроизводства и защиты персональных данных.
10. **Объем и форма информации, предоставляемой из Базы данных реестра**
    1. Сведения из Базы данных реестра предоставляются:
       1. в форме выписки из Реестра специалистов (приложение № 6), содержащей сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) Специалиста, виде осуществляемых Специалистом работ (по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства), дате принятия решения о включении сведений о физическом лице в Реестр специалистов и решения об исключении сведений о таком физическом лице из Реестра специалистов – по заявлению любого заинтересованного лица;
       2. в форме расширенной выписки из Базы данных реестра (приложение № 7), содержащей сведения, указанные в пункте 17.1.1, а также сведения о наличии или об отсутствии в отношении специалиста решений об исключении сведений о нем из Реестра специалистов – по запросу саморегулируемой организации в области строительства в отношении специалистов, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, обосновывающих соответствие такого индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам данной саморегулируемой организации;
       3. в форме полной выписки из Базы данных реестра, содержащей все имеющиеся в Базе данных реестра сведения (приложение № 8) – по заявлению физического лица в отношении самого себя, а также по запросу органа государственной власти, осуществляющего государственный контроль за деятельностью Ассоциации, судов, арбитражных судов, мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность;
       4. в форме копий документов, содержащихся в материалах дел лиц, обращавшихся с заявлениями о включении сведений о них в Реестр специалистов – по запросу органа государственной власти, осуществляющего государственный контроль за деятельностью Ассоциации, судов, арбитражных судов и мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность;
       5. в форме уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре специалистов и (или) в Базе данных реестра (приложение № 9).
    2. В случае невозможности предоставления запрошенных документов и сведений по основаниям, указанным в пункте 19.9 Регламента, заинтересованному лицу выдается соответствующее уведомление с указанием оснований для отказа (приложение № 10).
11. **Порядок обращения за получением сведений**
    1. Прием заявлений (запросов) о предоставлении сведений или документов из Базы данных реестра осуществляется по месту нахождения Ассоциации.
    2. Заявление (запрос) составляется в произвольной форме на бумажном носителе и подписывается заявителем. Запрос Оператора может быть направлен с использованием АИС НРС в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью.
    3. Заявление (запрос) должно содержать следующие сведения:
       1. идентификационный номер Специалиста;
       2. фамилию, имя и отчество (при наличии) Специалиста;
       3. иную имеющуюся информацию, позволяющую идентифицировать содержащиеся в Реестре специалистов или в Базе данных реестра сведения с интересующим заявителя лицом;
       4. фамилия имя и отчество (при наличии) заявителя – физического лица или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, Основной государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц или в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, либо уникальный идентификатор иностранного юридического лица или иностранного предпринимателя;
       5. способ получения запрашиваемых сведений:
       * в месте нахождения Ассоциации,
       * по почте;
       * на электронный адрес в форме документа, подписанного квалифицированной электронной подписью;
       1. номер контактного телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес для направления запрошенных сведений.
    4. Запрос, направляемый в целях получения сведений, указанных в пункте 17.1.2 Регламента (за исключением случая направления запроса с использованием АИС НРС), а также запрос суда, арбитражного суда, мирового судьи, прокуратуры, органа, осуществляющего предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, должен содержать оттиск печати соответствующей организации.
    5. К запросу, направляемому в целях получения сведений, указанных в пункте 17.1.2 Регламента, прилагается копия заявления индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены данной саморегулируемой организации в области строительства, в отношении работников которого запрашиваются сведения, заверенная исполнительным органом и оттиском печати данной саморегулируемой организации, либо в порядке, установленном пунктом 18.2 Регламента.
12. **Предоставление сведений**
    1. Предоставление сведений из Реестра специалистов и Базы данных реестра осуществляет Ассоциация.
    2. Подписание документов, связанных с рассмотрением заявлений (запросов) о предоставлении сведений из Реестра специалистов осуществляет Исполнительный директор Ассоциации, либо по его поручению руководитель структурного подразделения Ассоциации, ответственного за ведение Реестра специалистов.
    3. Сведения из Базы данных реестра предоставляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления в Ассоциацию заявления (запроса).
    4. По запросам судов, арбитражных судов, мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, срок предоставления сведений из Реестра специалистов и Базы данных реестра может быть сокращен.
    5. При отсутствии в заявлении (запросе) сведений о способе получения запрашиваемых сведений и (или) почтового адреса для их направления, соответствующие сведения предоставляются по месту нахождения Ассоциации.
    6. Сведения из Реестра специалистов или Базы данных реестра, выдаваемые по запросам судов, арбитражных судов, мировых судей, прокуратуры, органов, осуществляющих предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, запрошенные к получению посредством почтовой связи, могут быть направлены только на адреса данных организаций, указанные в Едином государственном реестре юридических лиц или на их официальных сайтах в сети Интернет.
    7. Выдача запрошенных сведений осуществляется при предъявлении следующих документов:
       1. документа, удостоверяющего личность;
       2. доверенности на получение документов, подписанной руководителем постоянно действующего исполнительного органа или индивидуальных предпринимателем, выдавшим такую доверенность, либо удостоверенной нотариально (с надлежащим образом удостоверенной копией для приобщения к материалам Реестра специалистов), либо иного письменного уполномочия получателю документов (в том числе содержащегося в предоставленном в Ассоциацию оригинале запроса).
    8. Запрошенные в соответствии с настоящим Регламентом сведения из Базы данных реестра, не полученные заявителем в месте нахождения Ассоциации в течение месяца со наступления срока их получения, подлежат уничтожению.
    9. Заявителю может быть отказано в предоставлении сведений из Реестра специалистов или Базы данных реестра по следующим основаниям:
       1. если заявление (запрос) не подписано (пункт 18.2 Регламента);
       2. если в заявлении (запросе) не содержится информация, указанная в пунктах 18.3.1 и 18.3.2 Регламента;
       3. в случае анонимного обращения (пункт 18.3.4 Регламента);
       4. если запрос не заверен оттиском печати в случаях, указанных в пункте 18.4 Регламента;
       5. если заявитель не имеет права на получение запрашиваемых им сведений из Базы данных реестра (пункты 17.1.2, 17.1.3, 17.1.4 Регламента);
       6. в случае несоблюдения требований, установленных пунктом 18.5 Регламента;
       7. в случае злоупотребления заявителем или группой заявителей своим правом на получение сведений из Базы данных реестра (в том числе путем массового направления запросов, не обоснованного экономической и иной разумной необходимостью).
    10. Органу государственной власти, осуществляющему государственный контроль за деятельностью Ассоциации, судам, арбитражным судам и мировым судьям, прокуратуре, органам, осуществляющим предварительное расследование или оперативно-розыскную деятельность, а также иным органом, рассмотрение запросов которых является обязательным для Ассоциации в силу закона, не может быть отказано в рассмотрении поступившего запроса по основаниям, указанным в пункте 19.9 Регламента.
13. **Предоставление сведений о тождественности сведений   
    о физическом лице сведениям, содержащимся в Реестре специалистов**
    1. Саморегулируемая организация в области строительства вправе направить в Ассоциацию запрос о тождественности сведений о Специалисте, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, обосновывающих соответствие такого индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям к членам данной саморегулируемой организации, сведениям, содержащимся в Реестре специалистов.
    2. Запрос направляется в порядке, установленном пунктом 18.2 Регламента.
    3. В запросе должны быть указаны:
    * заявленный в документах, указанных в пункте 20.1 Регламента, идентификационный номер Специалиста;
    * фамилия, имя и отчество (при наличии) Специалиста;
    * серия и номер паспорта специалиста, являющегося гражданином Российской Федерации, или иного документа, удостоверяющего личность специалиста, не являющегося гражданином Российской Федерации, дата выдачи и сведения об органе, выдавшем соответствующий документ;
    * СНИЛС специалиста (для получения сведений в отношении лица, не являющегося гражданином Российской Федерации – при наличии).
    1. По результатам рассмотрения запроса, указанного в пункте 20.1 Регламента Ассоциация предоставляет сведения о соответствии или несоответствии предоставленных саморегулируемой организацией сведений о специалисте сведениям, содержащимся в Реестре специалистов с указанием идентификационного номера специалиста.

Приложение № 1

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о включении сведений в Национальный реестр специалистов   
в области строительства**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор заявления)

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 1. Фамилия, имя, отчество: | |  | |
|  | | | |
| (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | | | |
| * 1. Сведения о документе, удостоверяющем личность: | | | |
|  | | | |
| (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование | | | |
|  | | | |
| органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания | | | |
|  | | | |
| срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно) | | | |
| * 1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  | | | | |
| * 1. Адрес электронной почты (при наличии): | | |  |
| * 1. Контактный телефон: |  | | |
| * 1. Адрес регистрации по месту жительства: | | |  |
|  | | | (почтовый индекс |
|  | | | |
| субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное | | | |
|  | | | |
| образование, улица, дом, корпус, квартира) | | | |

1. **Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование документа о высшем образовании: | | | | | |  | |
| * 1. Серия и номер: |  | | | | * 1. Дата выдачи: | |  |
| * 1. Номер бланка (при наличии): | | |  | | | | |
| * 1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. Место нахождение образовательного учреждения на момент выдачи документа: | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (страна, регион, населенный пункт) | | | | | | | |
| * 1. Специальность (направление подготовки, профессия): | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| * 1. Специализация (при наличии): | | | |  | | | |
| * 1. Квалификация: |  | | | | | | |
| * 1. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа \_ | | | | | | | |
| о высшем образовании): | |  | | | | | |

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Регистрационный номер свидетельства: | | |  | |
| * 1. Дата выдачи свидетельства: |  | | | |
| * 1. Номер бланка свидетельства: | |  | | |
| * 1. Номер решения о признании образования: | | | |  |
| * 1. Дата решения о признании образования: | | |  | |

1. **Сведения наличии у заявителя стажа работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки** | **Наименование работодателя, адрес** | **[[1]](#footnote-1)** | **[[2]](#footnote-2)** |
| **Приема на должность** | **Увольнения (перевода)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Сведения о повышении заявителем своей квалификации   
   по направлению подготовки в области[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование документа: | |  | | | | |
| * 1. Серия и номер: |  | | | * 1. Дата выдачи: | |  |
| * 1. Номер бланка (при наличии): | | |  | | | |
| * 1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. Место нахождение образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (страна, регион, населенный пункт) | | | | | | |
| * 1. Наименование курса повышении квалификации: | | | | |  | |
|  | | | | | | |

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Регистрационный номер свидетельства: | | |  | | |
| * 1. Дата выдачи свидетельства: |  | | | | |
| * 1. Номер бланка свидетельства: | |  | | | |
| * 1. Номер решения о признании образования: | | | | |  |
| * 1. Дата решения о признании образования: | | | |  | |

1. **Реквизиты регистрационного номера свидетельства о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование квалификации: | |  | | | |
| * 1. Серия и номер свидетельства о квалификации: | | | |  | |
| * 1. Дата выдачи свидетельства о квалификации: | | |  | | |
| * 1. Номер бланка (при наличии): |  | | | | |
| * 1. Наименование центра оценки квалификации, выдавшего свидетельство: | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |
| * 1. Место нахождение центра оценки квалификации: | | | | |  |
|  | | | | | |
| (страна, регион, населенный пункт) | | | | | |

1. **Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой \_ | | | | | |
| деятельности на территории Российской Федерации: | | | |  | |
|  | | | | | |
| * 1. Серия и номер: |  | * 1. Дата выдачи: | | |  |
| * 1. Наименование органа, выдавшего документ: | | |  | | |
|  | | | | | |
| * 1. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу[[5]](#footnote-5): | | | | | |
|  | | | | | |
|  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Заверяю об отсутствии у меня непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления. | |
| Подписывая настоящее заявление, я, |  |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество) | |
| в соответствии с требованиями статьи 9 и на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для достижения целей, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Общероссийская негосударственная некоммерческая организация – общероссийское отраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство» (далее – Ассоциация), даю свое согласие на обработку Ассоциацией, Операторами Национального реестра специалистов в области строительства, саморегулируемыми организациями – членами Ассоциации моих персональных данных для формирования общедоступных источников персональных данных, в том числе Национального реестра специалистов в области строительства, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), распространение (в том числе передачу, опубликования на официальном интернет сайте Ассоциации) и уничтожение моих персональных данных, входящих в следующий перечень общедоступных сведений: фамилию, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность; СНИЛС; адрес электронной почты; номер телефона; адрес регистрации, почтовый адрес; сведения об образовании и повышении квалификации; сведения о квалификации; сведения о стаже работы; сведения о разрешении на работу; иные сведения, предоставленные мною для внесения сведений обо мне в Национальный реестр специалистов в области строительства, включая информацию о реквизитах документов, содержащих вышеперечисленные сведения. | |
| Подписывая настоящее заявление, я также заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подписания заявления: | | | « |  | » |  | 201 |  | года |
|  |  |  | | | | | | | |
| (личная подпись заявителя)[[6]](#footnote-6) |  | (фамилия, имя, отчество прописью) | | | | | | | |

Приложение № 2

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства

(форма)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор документа)

(наименование Оператора, ИНН, адрес места нахождения),

настоящим уведомляет

(фамилия, имя, отчество заявителя)

об отказе в приеме заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства по следующим основаниям:

1. (пункт Регламента)

(описание основания для отказа)

1. (пункт Регламента)

(описание основания для отказа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование должности работника Оператора) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |  |  |

Приложение № 3

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства

(форма)

**РАСПИСКА  
в принятии заявления о включении сведений в Национальный реестр специалистов в области строительства**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор заявления)

(наименование Оператора, ИНН, адрес места нахождения)

принял от

(фамилия, имя, отчество Заявителя)

следующие документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Количество листов | |
| в подлин-нике | в копии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Заявителю отказано в принятии следующих документов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Основание отказа | Пункт Регламента |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (наименование должности работника Оператора) | (подпись) | (фамилия, инициалы) |
| М.П. |  |  |

Приложение № 4

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о внесении изменений в сведения, включенные в Национальный реестр специалистов в области строительства**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор заявления)

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Фамилия, имя, отчество: |  |
|  | |
| (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | |
| * 1. Сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя: | |
|  | |
| (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование | |
|  | |
| органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания | |
|  | |
| срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно) | |
| |  | | --- | | 1.3. Идентификационный номер специалиста: | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  * 1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): | |
|  | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  | | |

1. **Состав сведений, в которые заявитель просит внести изменения[[7]](#footnote-7)**
   1. Сведения о заявителе
   2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства
   3. Сведения о наличии у заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях и общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства
   4. Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства
   5. Сведения о разрешении на работу заявителю, не являющемся гражданином Российской Федерации
2. **Уточненные сведения о заявителе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Фамилия, имя, отчество: | |  | | |
|  | | | | |
| (в соответствии с документом, удостоверяющим личность) | | | | |
| * 1. Сведения о документе, удостоверяющем личность Заявителя: | | | | |
|  | | | | |
| (наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование | | | | |
|  | | | | |
| органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания | | | | |
|  | | | | |
| срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно) | | | | |
| * 1. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): | | | | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  |  | – |  |  | | | | | |
| * 1. Адрес электронной почты (при наличии): | | | |  |
| * 1. Контактный телефон: |  | | | |
| * 1. Адрес регистрации по месту жительства: | | |  | |
|  | | | (почтовый индекс | |
|  | | | | |
| субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное | | | | |
|  | | | | |
| образование, улица, дом, корпус, квартира) | | | | |

1. **Уточненные сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование документа о высшем образовании: | | | | | | |  | |
| * 1. Серия и номер: |  | | | | | * 1. Дата выдачи: | |  |
| * 1. Номер бланка (при наличии): | | | |  | | | | |
| * 1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа: | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * 1. Место нахождение образовательного учреждения на момент выдачи документа  \_ | | | | | | | | |
| о высшем образовании: | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| (страна, регион, населенный пункт) | | | | | | | | |
| * 1. Специальность (направление подготовки, профессия): | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| * 1. Специализация (при наличии): | | | | |  | | | |
| * 1. Квалификация: |  | | | | | | | |
| * 1. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа \_ | | | | | | | | |
| о высшем образовании): | | |  | | | | | |

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Регистрационный номер свидетельства: | | |  | | |
| * 1. Дата выдачи свидетельства: |  | | | | |
| * 1. Номер бланка свидетельства: | |  | | | |
| * 1. Номер решения о признании образования: | | | | |  |
| * 1. Дата решения о признании образования: | | | |  | |

1. **Уточненные сведения наличии у заявителя стажа работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | | **Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки** | **Наименование работодателя, адрес** | **[[8]](#footnote-8)** | **[[9]](#footnote-9)** |
| **Приема на должность** | **Увольнения (перевода)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Уточненные сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства[[10]](#footnote-10)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование документа: | |  | | | | |
| * 1. Серия и номер: |  | | | * 1. Дата выдачи: | |  |
| * 1. Номер бланка (при наличии): | | |  | | | |
| * 1. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа: | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. Место нахождение образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации: | | | | | | |
|  | | | | | | |
| (страна, регион, населенный пункт) | | | | | | |
| * 1. Наименование курса повышении квалификации: | | | | |  | |
|  | | | | | | |

**Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Регистрационный номер свидетельства: | | |  | | |
| * 1. Дата выдачи свидетельства: |  | | | | |
| * 1. Номер бланка свидетельства: | |  | | | |
| * 1. Номер решения о признании образования: | | | | |  |
| * 1. Дата решения о признании образования: | | | |  | |

1. **Уточненные реквизиты свидетельств о квалификации претендента в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование квалификации: |  | | | |
| * 1. Серия и номер свидетельства о квалификации: | | |  | |
| * 1. Дата выдачи свидетельства о квалификации: | |  | | |
| * 1. Номер бланка (при наличии): |  | | | |
| * 1. Наименование центра оценки квалификации, выдавшего свидетельство: | | | | |
|  | | | | |
|  | | | | |
| * 1. Место нахождение центра оценки квалификации: | | | |  |
|  | | | | |
| (страна, регион, населенный пункт) | | | | |

1. **Уточненные сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой  \_ | | | | | | |
| деятельности на территории Российской Федерации: | | | | |  | |
|  | | | | | | |
| * 1. Серия и номер: |  | | * 1. Дата выдачи: | | |  |
| * 1. Наименование органа, выдавшего документ: | | | |  | | |
|  | | | | | | |
| * 1. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу[[12]](#footnote-12): | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
| * 1. Профессия, специальность, должность, вид трудовой деятельности, в отношении  \_ | | | | | | |
| которых выдан документ: | |  | | | | |
|  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Подписывая настоящее заявление, я, |  |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество) | |
| заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подписания заявления: | | | « |  | » |  | 201 |  | года |
|  |  |  | | | | | | | |
| (личная подпись заявителя)[[13]](#footnote-13) |  | (фамилия, имя, отчество прописью) | | | | | | | |

Приложение № 5

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства

(форма)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об исключении сведений Национального реестра специалистов   
в области строительства**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор заявления)

1. **Сведения о заявителе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Заявитель: |  | | | |
|  | (фамилия, имя и отчество заявителя – физического лица, | | | |
|  | | | | |
| полное наименование юридического лица, ОГРН, ОГРНИП) | | | | |
| * 1. Адрес электронной почты (при наличии): | | |  | |
| * 1. Контактный телефон: | |  | | |
| * 1. Адрес для направления заявителю потовой корреспонденции: | | | |  |
|  | | | | (почтовый индекс |
|  | | | | |
| субъект Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное | | | | |
|  | | | | |
| образование, улица, дом, корпус, квартира) | | | | |

1. **Сведения о специалисте, сведения в отношении которого подлежат исключению из реестра**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Фамилия, имя, отчество: |  |
|  | |
| (в соответствии с данными реестра) | |
| * 1. Идентификационный номер специалиста: | |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |

1. **Основание для исключения из реестра**
   1. На основании заявления лица, сведения о котором включены в реестр (пункт 1 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
   2. В связи со смертью лица, включенного в реестр (пункт 2 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
   3. В связи с выплатами из компенсационных фондов Оператора по вине лица, в отношении которого подается заявление, установленной судом (пункт 3 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
   4. В связи с привлечением лица, в отношении которого подается заявление, к административной ответственности два или более раза за аналогичные правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства (пункт 4 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)
   5. В связи с включением индивидуального предпринимателя или юридического лица в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по установленной судом вине его работника, в отношении которого подается заявление (пункт 5 части 9 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

|  |  |
| --- | --- |
| Подписывая настоящее заявление, я, |  |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество лица, подписавшего заявление) | |
| заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата подписания заявления: | | | « |  | » |  | 201 |  | года |
|  |  |  | | | | | | | |
| (личная подпись заявителя)[[14]](#footnote-14) |  | (фамилия, имя, отчество прописью) | | | | | | | |

Приложение № 6

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства  
(форма)

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**выписка из реестра**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор документа)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста в области строительства)

(Идентификационный номер специалиста)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **3** | **3** |
| **Информация о включении сведений о физическом лице в реестр** | | |
| 1 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) |  |
| 2 | Вид осуществляемых физическим лицом работ | Организация выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства. |
| 3 | Дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в реестр |  |
| **Информация об исключении сведений о физическом лице из реестра** | | |
| 4 | Дата принятия решения об исключении сведений о физическом лице из реестра |  |
| 5 | № записи реестра, содержащей указанные сведения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Наименование должности)  М.П. | (Подпись) | (Инициалы, фамилия) |

Приложение № 7

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства  
(форма)

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**расширенная выписка из Базы данных реестра**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор документа)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста в области строительства)

(Идентификационный номер специалиста)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **3** | **3** |
| **Информация о включении сведений о физическом лице в реестр** | | |
| 1 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) |  |
| 2 | Вид осуществляемых физическим лицом работ | Организация выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства. |
| 3 | Дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в реестр |  |
| **Информация об исключении сведений о физическом лице из реестра** | | |
| 4 | Дата принятия решения об исключении сведений о физическом лице из реестра |  |
| 5 | Основание исключения сведений о физическом лице из реестра |  |
| 6 | Наименование документа |  |
| 7 | Номер документа |  |
| 8 | Дата документа |  |
| 9 | Выдавший орган |  |
| 10 | № записи реестра, содержащей указанные сведения |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Наименование должности)  М.П. | (Подпись) | (Инициалы, фамилия) |

Приложение № 8

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства  
(форма)

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**полная выписка из Базы данных реестра**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор документа)

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста в области строительства)

(Идентификационный номер специалиста)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **3** | **3** |
| **Информация о включении сведений о физическом лице в реестр** | | |
| 1 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) |  |
| 2 | Вид осуществляемых физическим лицом работ | Организация выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства. |
| 3 | Наименование документа, удостоверяющего личность |  |
| 4 | Серия и номер документа, удостоверяющего личность |  |
| 5 | Дата выдачи документа, удостоверяющего личность |  |
| 6 | Наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность |  |
| 7 | Реквизиты органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность |  |
| 8 | Адрес регистрации по месту жительства |  |
| 9 | Дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в реестр |  |
| **Информация об исключении сведений о физическом лице из реестра** | | |
| 10 | Дата принятия решения об исключении сведений о физическом лице из реестра |  |
| 11 | Основание исключения сведений о физическом лице из реестра |  |
| 12 | Наименование документа |  |
| 13 | Номер документа |  |
| 14 | Дата документа |  |
| 15 | Выдавший орган |  |
| **Информация о документах о высшем образовании физического лица, по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства** | | |
| 16 | Наименование учебного заведения |  |
| 17 | Специальность |  |
| 18 | Квалификация |  |
| 19 | Номер документа о высшем образовании |  |
| 20 | Дата документа о высшем образовании |  |
| 21 | Номер свидетельства о признании иностранного образования |  |
| 22 | Дата выдачи свидетельства о признании иностранного образования |  |
| **Информация о повышении квалификации физического лица по направлению подготовки в области строительства** | | |
| 23 | Наименование учебного заведения |  |
| 24 | Направление (специальность) |  |
| 25 | Квалификация |  |
| 26 | Номер документа о повышении квалификации |  |
| 27 | Дата документа о повышении квалификации |  |
| 28 | Номер свидетельства о признании иностранного образования |  |
| **Информация о стаже работы физического лица в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях** | | |
| 29 | Наименование организации |  |
| 30 | ОГРН организации |  |
| 31 | Направления деятельности организации |  |
| 32 | Наименование должности |  |
| 33 | Соответствие должности категории инженерных |  |
| 34 | Дата приема на работу |  |
| 35 | Дата увольнения |  |
| 36 | Продолжительность трудовой деятельности |  |
| **Информация о наличии у физического лица общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства** | | |
| 37 | Наименование организации |  |
| 38 | ОГРН организации |  |
| 39 | Направления деятельности организации |  |
| 40 | Наименование должности |  |
| 41 | Дата приема на работу |  |
| 42 | Дата увольнения |  |
| 43 | Продолжительность трудовой деятельности |  |
| **Информация о наличии у физического лица, не являющегося гражданином Российской Федерации разрешения на работу** | | |
| 44 | Гражданство |  |
| 45 | Вид документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности |  |
| 46 | Дата выдачи |  |
| 47 | Номер |  |
| 48 | Орган, осуществивший выдачу документа |  |
| 49 | Территория, на которой разрешено осуществление трудовой деятельности |  |
| 50 | Дата окончания срока действия разрешения на работу |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Наименование должности)  М.П. | (Подпись) | (Инициалы, фамилия) |

Приложение № 9

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства  
(форма)

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**уведомление об отсутствии запрашиваемых сведений и документов   
в Базе данных реестра**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор документа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **3** | **3** |
| **Информация о предмете запроса** | | |
| 1 | Идентификационный номер специалиста |  |
| 2 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) специалиста |  |
| 3 | Иная идентифицирующая информация о специалисте |  |
| 4 | Запрашиваемый документ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Наименование должности)  М.П. | (Подпись) | (Инициалы, фамилия) |

Приложение № 10

к Регламенту ведения Национального реестра  
специалистов в области строительства  
(форма)

**НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**

**уведомление об отказе в предоставлении сведений и документов   
из Базы данных реестра**

(Дата формирования) (Уникальный идентификатор документа)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование показателя** | **Значение показателя** |
| **1** | **3** | **3** |
| **Информация о заявителе** | | |
| 1 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя |  |
| 2 | Наименование юридического лица |  |
| 3 | ОГРН |  |
| 4 | ОГРНИП |  |
| 5 | Уникальный идентификатор иностранного гражданина |  |
| 6 | Почтовый адрес |  |
| 7 | Электронный адрес |  |
| 8 | Контактный телефон |  |
| **Информация о запросе** | | |
| 9 | Дата обращения |  |
| 10 | Форма обращения |  |
| 11 | Регистрационный номер обращения |  |
| 12 | Вид запрашиваемой информации |  |
| 13 | Способ получения запрашиваемой информации |  |
| 14 | Дополнительный документ |  |
| **Информация о предмете запроса** | | |
| 15 | Идентификационный номер специалиста |  |
| 16 | Фамилия, имя и отчество (при наличии) специалиста |  |
| 17 | Иная идентифицирующая информация о специалисте |  |
| 18 | Запрашиваемый документ |  |
| **Информация о рассмотрении запроса** | | |
| 19 | Дата рассмотрения запроса |  |
| 20 | Содержание принятого решения |  |
| 21 | Основание для отказа в предоставлении сведений |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (Наименование должности)  М.П. | (Подпись) | (Инициалы, фамилия) |

1. Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-1)
2. Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-2)
3. В отношении повышения квалификации, квалификации, успешно пройденного не позднее чем за четыре года и десять месяцев до даты подачи заявления. [↑](#footnote-ref-3)
4. Заполняется при наличии соответствующих свидетельств. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 6.5 заявления. [↑](#footnote-ref-5)
6. Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом, за исключением случаев подачи заявления непосредственно заявителем в ходе личного приема работником Оператора. [↑](#footnote-ref-6)
7. Разделы заявления, в которые заявитель не вносит изменения, не подлежат заполнению. [↑](#footnote-ref-7)
8. Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-8)
9. Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации). [↑](#footnote-ref-9)
10. В отношении повышения квалификации, квалификации, успешно пройденного не позднее чем за четыре года и десять месяцев до даты подачи заявления. [↑](#footnote-ref-10)
11. Заполняется при наличии соответствующих свидетельств. [↑](#footnote-ref-11)
12. Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 6.5 заявления. [↑](#footnote-ref-12)
13. Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом, за исключением случаев подачи заявления непосредственно заявителем в ходе личного приема работником Оператора. [↑](#footnote-ref-13)
14. Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом, за исключением случаев подачи заявления непосредственно заявителем в ходе личного приема работником Оператора. [↑](#footnote-ref-14)